

STATUT KLUBU

KLUB MALUCHA „MAŁE SÓWKI” W ŻNINIE

Żnin 2024 r.

Klub Malucha „Małe Sówki” wspiera harmonijny rozwój dziecka w oparciu o jego naturalne zdolności i umiejętności. Jest miejscem, które pozwoli dziecku w atmosferze zaufania, poczucia bezpieczeństwa i zabawy przetrwać czas rozłąki z rodzicami. Opieramy się na twórczej współpracy z rodzicami, wzajemnym szacunku i zaufaniu.

Priorytetem naszych działań jest stworzenie miejsca, w którym największą wartością jest

dziecko, miejsca które umożliwi rodzicom powrót do pracy oraz lepsze godzenie obowiązków zawodowych z rodzinnymi.

§ 1.

1. Nazwa: Klub Malucha „Małe Sówki”, zwany dalej „Klubem”.
2. Siedziba Klubu: ul. 1 Stycznia 30D, 88-400 Żnin.
3. Podmiot prowadzący: osoba prawna.
4. Dane Organu Prowadzącego: LIGHT EDU Sp. z o.o. z siedzibą w Łowęcinie (62-020) przy ulicy Owocowej 4, NIP 7773412866, REGON 526533456
5. Klub Malucha „Małe Sówki” jest placówką niepubliczną.

§ 2.

Klub Malucha „Małe Sówki” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r., poz. 409 ze zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.12.2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72).
3. Ustawy z dnia 15.05.2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. 2024 poz. 858).
4. Niniejszego Statutu.
5. Regulaminu Klubu Malucha “Małe Sówki”
6. W Klubie Malucha “Małe Sówki” wdrożony jest program stosowania Standardów Ochrony Dzieci zgodnie z USTAWĄ z dnia 13 maja 2016r. (o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3.

§ 3.

1. Zadaniem Klubu jest sprawowanie opieki nad dzieckiem w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz jego rozwoju psychomotorycznego właściwego do wieku dziecka.
2. Klub realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

- 1) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 2) wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością,
- 3) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
- 4) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- 5) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
- 6) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
- 7) udziela dzieciom pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
- 8) tworzy warunki do wczesnej nauki.
- 9) współdziała z Rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Klubie.
- 1) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.
1. Wynikające z powyższych celów zadania Klub realizuje w ramach następujących obszarów:
 - 1) Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym Środowisku.
 - 2) Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
 - 3) Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
 - 4) Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
 - 5) Rozwijanie wrażliwości moralnej.
 - 6) Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Nauka rozumienia zjawisk przyczynowo – skutkowych.

- 7) Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.
- 8) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.
- 9) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
1. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
 - 1) Dobrem dziecka.
 - 2) Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
 - 3) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 4.

1. Klub zlokalizowany jest w budynku Przedszkola Publicznego nr 3 w Żninie „Łamigłówka” w Żninie (88-400), przy ul. 1 Stycznia 30D na parterze w salach oznaczonych jako SALA nr 3 i SALA nr 4.
2. Klub czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 - 17.00 przez cały rok szkolny, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez Organ Prowadzący.
3. Rok oświatowy w Klubie rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia roku następnego.
4. Pracą Klubu kieruje Dyrektor, którego powołuje Organ Prowadzący Klubu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników: wychowawców, pomocy wychowawcy.
6. Klub posiada 30 miejsc.
7. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci.
8. Grupa liczy maksymalnie 16 dzieci.
9. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału Klubu nie przekroczy po ośmiu dzieci na jednego opiekuna.
10. Klub przyjmuje dzieci w wieku od 1 do 3 lat.
11. Klub prowadzi rekrutację przez cały rok.
12. Podstawą zgłoszenia dziecka do Klubu jest wypełnienie Karty zgłoszenia, podpisanie umowy o świadczenie usług przez Klub, podpisanie przez Rodziców umowy z firmą cateringową obsługującą Klub, wniesieniem opłaty wpisowej, zapoznanie się Rodziców ze Statutem placówki.

§ 5.

1. Organ Prowadzący dysponuje środkami finansowymi Klubu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Organ Prowadzący jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Działalność Klubu finansowana jest z następujących źródeł:
 - 1) Opłat wnoszonych przez Rodziców, które składają się z:
 - a) Opłaty podstawowej za pobyt dziecka w Klubie ustalonej w stałej wysokości, płatnej co miesiąc z góry w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca (zwane dalej "Czesnym"),
 - b) Opłaty za wyżywienie, płatnej co miesiąc z góry w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca,
 - c) Opłaty wpisowej – jednorazowej opłaty uiszczanej przy rejestracji Dziecka do Klubu
 - 1) Dofinansowania w ramach Programu "Maluch Plus" – w przypadku otrzymania przez Klub dofinansowania ze środków FERS
 - 2) Dofinansowania w ramach Programu "Aktywnie w żłobku" – w przypadku otrzymania takiego dofinansowania przez Rodziców.
 - 3) Środków własnych Organu Prowadzącego.
 - 4) Innych źródeł (fundusze unijne, darowizny itp.).
1. Wysokość opłat wymienionych w ust. 3. Pkt 1) ustalana jest przez Organ Prowadzący i jest podawana do wiadomości przez Dyrektora placówki do 30 kwietnia każdego roku, przy czym w pierwszym roku utworzenia placówki do 30 września.
2. W przypadku dofinansowania z programów „Maluch Plus” i/lub „Aktywnie w żłobku” wysokość czesnego płaconego przez Rodziców zostaje umniejszana o kwotę dofinansowania otrzymanego w ramach ww. programów.
3. Czesne oraz opłata wpisowa uiszczana są w sposób określony w umowie o świadczenie usług.
4. Wpłacone czesne oraz opłata wpisowa są bezzwrotne.
5. Opłata za wyżywienie uiszczana jest w sposób określony w umowie z firmą cateringową.

§ 6.

1. Klub zapewnia odpłatne wyżywienie dzieci.
2. W zakresie wyżywienia dzieci Klub współpracuje z firmą cateringową. Rodzice podpisują

indywidualnie z firmą cateringową umowę na dostawę posiłków, która określa m.in. zasady naliczania i pobierania opłaty za wyżywienie.

3. Dzieci zapisane do Klubu mają możliwość korzystania z czterech posiłków dziennie:
 - 1) śniadanie,
 - 2) II śniadanie (zupa),
 - 3) obiad (drugie danie),
 - 4) podwieczorek.
1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie zwrot odpłatności za wyżywienie przysługuje od pierwszego dnia nieobecności dziecka w Klubie, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności.
2. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi Rodzice zobowiązani są do dostarczenia do Klubu suchej mieszanki oraz butelki. Klub przygotowuje mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
3. Dzieci karmione mlekiem matki (karmione piersią) – Klub może przyjmować ściągnięty pokarm i podawać dziecku zgodnie z zasadami higieny. W takim przypadku pokarm przyjmowany jest w zamkniętych słoiczkach opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą, kiedy pokarm został ściągnięty. Pokarm przechowywany jest w lodówce, a przed podaniem podgrzewany w kąpeli wodnej. Opiekunowie zobowiązani są podgrzać pokarm i podać dziecku zgodnie z zasadami higieny.
4. Klub zapewnia dzieciom ze stwierdzoną alergią pokarmową i/lub nietolerancją pokarmową dietę eliminacyjną, przy czym stwierdzenie konieczności zastosowania diety Rodzice muszą udowodnić poprzez przedstawienie zaświadczenia lekarskiego wydanego dla dziecka przez lekarza specjalistę (alergologa, dermatologa, pulmonologa, gastrologa).

§ 7.

1. Do Klubu uczęszczają dzieci w wieku 1 - 3 lat.
2. Dziecko w Klubie posiada prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,

- zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) rozwijania zainteresowań, umiejętności i zdolności,
 - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 4) wyboru zabawy i towarzysza w jej trakcie,
 - 5) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, podmiotowego traktowania
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 7) przebywania w warunkach gwarantujących bezpieczeństwo,
 - 8) nienaruszalności cielesnej,
 - 9) poszanowania godności osobistej,
 - 10) opieki i ochrony,
 - 11) swobody myśli, sumienia i wyznania,
 - 12) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 13) wyrażania własnych uczuć i opinii,
 - 14) akceptacji takim jakie jest,
 - 15) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 16) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
 - 17) badania i eksperymentowania,
 - 18) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 19) regulowania własnych potrzeb w zakresie picia i jedzenia,
 - 20) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi zdarzeniami,
 - 21) do znajomości swoich praw.

§ 8.

1. Przy respektowaniu praw dzieci przyzwyczajamy je do:
 - 1) aktywności i twórczości,
 - 2) samodzielności w podejmowaniu zadań i dokonywaniu wyborów,
 - 3) zaradności w trudnych sytuacjach,
 - 4) działania zespołowego z rówieśnikami,
 - 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń,
 - 6) akceptacji siebie i innych,
 - 7) tolerancji, otwartości wobec innych,
 - 8) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Klubie - własnego i innych.

§ 9.

1. Dziecko w Klubie ma obowiązek:
 - 1) zachowywać się zgodnie z przyjętymi zasadami i normami, akceptowanymi przez całą grupę i społeczność Klubu,
 - 2) szanować inne dzieci i wytwory ich pracy,
 - 3) kulturalnie odnosić się do innych,
 - 4) na miarę swoich możliwości dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu,
 - 5) nie oddalać się od grupy bez wiedzy wychowawcy / opiekuna,

- 6) przestrzegać ustalonych zasad bezpieczeństwa,
- 7) szanować zabawki i sprzęt znajdujący się w Klubie,
- 8) słuchać i reagować na polecenia wychowawcy,
- 9) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby, prosić o pomoc, gdy ma z czymś trudność,
- 10) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

§ 10.

1. Rodzice i wychowawcy współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) zebrania ogólne i grupowe
 - 2) kontakty indywidualne z Organem Prowadzącym i Opiekunami
 - 3) zajęcia otwarte
 - 4) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.
 - 5) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci
 - 6) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii
 - 7) gazetki informacyjne dla rodziców
 - 8) spotkania integracyjne, festyny
 - 9) inne formy stosowane w pedagogice.
1. W Klubie może zostać powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym wspólnie regulaminie swojej działalności.

§ 11.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) Rzetelnej, bieżącej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie, informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń dziecka,
 - 2) Wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Klubu opinii na temat pracy Klubu, zgłaszania uwag, propozycji,
 - 3) Udziału w zajęciach otwartych organizowanych przez Klub,
 - 4) Uzyskiwania porad i wskazówek ze strony wychowawców Klubu w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy.
2. Rodzic ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zawartej z Klubem umowy o świadczenie usług oraz

postanowień Statutu Klubu a także opartych na nim regulaminów

- 2) Terminowo uiszczać opłaty związane z pobytem dziecka w Klubie (stałe i za wyżywienie)
- 3) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez Rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica); osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę.
- 4) Przyprowadzać i odbierać dzieci w godzinach określonych w umowie.
- 5) Przyprowadzać do Klubu dzieci zdrowe.
- 6) Dostarczyć zaświadczenie od lekarza specjalisty (np. alergologa, dermatologa, pulmonologa), w przypadku występowania u dziecka objawów alergicznych (kaszel, katar, wysypka, łzawienie oczu).
- 7) Zgłaszać wychowawcy informacje o wszelkich niedyspozycjach dziecka, niepokojących objawach w jego zachowaniu mających wpływ na funkcjonowanie w grupie
- 8) Niezwłocznie informować o zmianach adresu zamieszkania. nr telefonu kontaktowego, adresu mailowego
- 9) Współpracy z wychowawcami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
- 10) Informować o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka oraz dostarczenia informacji od lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej pozwalającej na pobyt dziecka w Klubie
- 11) Dbania o higienę dziecka
- 12) Uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez Klub
- 13) Śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Klubu
- 14) Zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”
- 15) Zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,
- 16) Przyprowadzać dziecko do żłobka nie później niż do godziny 9.30 i odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Klubu, czyli do godziny 17.00 oraz nie pozostawiać dziecka w Klubie dłużej niż 10 godzin w ciągu jednego dnia

- 17) Zawarcia umowy ubezpieczenia NNW dziecka lub okazania się umową NNW zawartą we własnym zakresie

§ 12.

1. Dyrektor Klubu i wszyscy pracownicy Klubu są zobowiązani zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy i nauki w czasie ich pobytu w Klubie, jak również podczas zajęć organizowanych poza jego terenem.
2. Wychowawcy odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w Klubie. W razie zaistnienia konieczności oddalenia się od nadzorowanej grupy wychowawca chwilowo pozostawia ją pod opieką drugiego wychowawcy oraz pomocy wychowawcy.
3. Tygodniowy i dzienny rozkład zajęć dzieci, w którym dominująca formę stanowi zabawa, jest ustalony z zachowaniem higieny umysłowej przez równomierne rozłożenie zajęć dnia i tygodnia i dostosowanie ich do potrzeb wiekowych i rozwojowych dzieci.

§ 13.

1. W Klubie zajęcia prowadzone są dla grupy maksymalnie 16 dzieci.
2. Dyrektor powierza każdą grupę dzieci opiece jednemu lub dwóm wychowawcom w zależności od ilości dzieci przebywających w sali, przy czym na każde 8 dzieci musi przypadać 1 wychowawca.
3. W Klubie może zostać zatrudniona pomoc, która współdziała z opiekunem w zakresie opieki nad dziećmi.

§ 14.

1. W Klubie zabrania się podawania farmaceutyków.
2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, Rodzice zostają natychmiast poinformowani przez wychowawcę i zobowiązani są do natychmiastowego odbioru dziecka z Klubu.
3. Dyrektor lub wychowawca ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do grupy, jeśli objawy wskazują, że dziecko jest chore i jego pobyt w Klubie zagraża jego zdrowiu lub zdrowiu innych dzieci i personelu Klubu. W przypadku kwestionowania tej oceny przez Rodzica Klub ma obowiązek przyjąć dziecko, jeżeli Rodzic przedstawi zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, z którego będzie wynikać, że dziecko jest zdrowe lub nie zagraża zdrowiu innych dzieci i personelu Klubu.
4. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych (np. gorączka, kaszel, katar, nudności, ból brzucha) Dyrektor i/lub wychowawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym Rodzica. Rodzic zaś zobowiązuje się do natychmiastowego

odbioru dziecka z placówki (max. 60 min) osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbioru.

5. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 15.

1. W Klubie zatrudnia się: dyrektora, wychowawców i pomoc wychowawcy.
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników określa Organ Prowadzący.
3. Pracownicy Klubu mają obowiązek:
 - 1) Wykonywać pracę sumiennie i starannie, zgodnie z przydzielonym zakresem czynności
 - 2) Dbać o dobro Klubu, chronić jego mienie, zachowywać tajemnice informacji, których ujawnienie mogłoby narazić innych na szkodę
 - 3) utrzymywać obiekt i jego otoczenie w ładzie i czystości
 - 4) Przestrzegać w Klubie zasad współżycia społecznego.

§ 16.

Zadania wychowawcy:

1. Odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci.
2. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
3. dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inwencji.
4. Wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie i rozumienie siebie i świata, nabywanie umiejętności poprzez działanie, odnajdywanie swojego miejsca w grupie oraz budowanie systemu wartości.
5. Jest doradcą wobec Rodziców:
6. Pomaga Rodzicom rozpoznawać możliwości rozwojowe dziecka
7. Informuje na bieżąco o postępach dziecka
8. Uzgadnia kierunki i zakres zadań realizowanych w Klubie
9. Prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
11. Planuje i prowadzi pracę wychowawczą i dydaktyczną oraz ponosi odpowiedzialność za jej jakość.
12. Zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka,

otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

13. Ma obowiązek rzetelnie realizować zadania wyznaczone w rocznym planie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej Klubu
14. Ma obowiązek stale i systematycznie podnosić swoje umiejętności pedagogiczne, planować własny rozwój zawodowy, aktywnie uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
15. Realizuje zalecenia Dyrektora i osób kontrolujących.
16. Uczestniczy w zebraniach zespołu Klubu i realizuje przyjęte postanowienia.
17. Inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym.
18. Dbą o warsztat pracy, szanuje własność Klubu, troszczy się o estetykę przydzielonych pomieszczeń.
19. Podczas zajęć stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania.
20. Na bieżąco prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez Dyrektora Klubu oraz innych zadań niż wynikające z zakresu obowiązków, jeżeli zostały polecane przez Dyrektora Klubu.

§ 17.

Dyrektor Klubu:

1. Kieruje bieżącą działalnością Klubu w oparciu o przepisy prawne.
2. Sprawuje nadzór merytoryczny.
3. Jest przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Klubie nauczycieli pracowników.
4. Decyduje w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników.
5. Organizuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju
6. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Klubie oraz bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Klub.
7. Podejmuje decyzje o skreśleniu dziecka z listy podopiecznych Klubu.

§ 18.

1. Podstawą zapisania dziecka do Klubu jest:
 - 1) wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Klubu”
 - 2) wpłata jednorazowej opłaty wpisowej
 - 3) wpłata czesnego za pierwszy miesiąc pobytu dziecka w Klubie.
1. Przyjęcie dziecka do Klubu następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy Rodzicami a Dyrektorem Klubu.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest podpisanie przez Rodziców umowy na dostawę posiłków dla dziecka z firmą cateringową wskazaną przez Klub.
3. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową oraz zgodnie z ust 8 poniżej.
4. Przyjęcie dziecka do Klubu może nastąpić w trakcie całego roku oświatowego, w miarę wolnych miejsc.
5. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) Przy rekrutacji pierwszeństwo mają dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Klubu lub do Przedszkola Publicznego nr 3 w Żninie „Łamigłówka”
1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora placówki w szczególności, gdy Rodzice:
 - 1) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu Klubu i obowiązujących w placówce procedur,
 - 2) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat,
 - 3) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
 - 4) nie zgłosili Dyrektorowi lub wychowawcy prowadzącej grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 21 dni,
 - 5) gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy Rodzicami a wychowawcą Klubu w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
 - 6) przyprowadzają Dziecko do żłobka z widocznymi objawami chorobowymi, tj. gorączka, katar bakteryjny, kaszel, luźny stolec czy wymioty, a także nie stosują się do zasad ustalonych w żłobku dotyczących takich sytuacji.
 - 7) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

§ 19.

1. Klub prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Klub zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późniejszymi zmianami)
4. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w Klubie rozwiązywane są wewnątrz placówki, z zachowaniem drogi służbowej Rodzic → wychowawca → Dyrektor → Organ Prowadzący.
5. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data	
Pieczęć i podpis Organu Prowadzącego	